

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Межрегиональный инновационный научно-исследовательский институт  
«Специальное открытое международное образовательное пространство»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИИНИИ «СОВА»

А.А. Шашмина

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(СЛУШАТЕЛЕЙ)**

Иркутск, 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный инновационный научно-исследовательский институт «Специальное открытое международное образовательное пространство» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный инновационный научно-исследовательский институт «Специальное открытое международное образовательное пространство» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений, режим организации образовательного процесса, права и обязанности слушателей.

1.3. Дисциплина в Учреждение поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми слушателями Учреждения.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится у ректора Учреждения.

1.6. Правила действуют без ограничения срока до введения новых.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и внесение полной или частичной стоимости обучения в кассу или на расчетный счет Учреждения.

2.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг.

2.4.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме.

2.4.2. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4.3. В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

2.4.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.4.5. Наряду с установленным подпунктом 4.22. пункта 4.2. настоящих Правил основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

2.4.6. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.4.7. Правила оказания платных образовательных услуг в Учреждение регламентируются Положением о платных услугах, утвержденным Учреждением в установленном порядке.

2.4.8. Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе примерных форм договоров об образовании, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Общие требования к приему на обучение в Учреждение.

2.5.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех.

2.5.2. Учреждение в обязательном порядке размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» копию Устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

### **3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателем образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный ректором или уполномоченным им лицом. Изменения к договору об оказании платных Образовательных услуг оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из

Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным подпунктами 4.2.1-4.2.3 пункта 4.2 настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе слушателя:

- по собственному желанию (на основании заявления);
- по состоянию здоровья (на основании заявления с приложением медицинской справки, если слушатель находится на лечении, или справки клинико-экспертной комиссии, подтверждающей необходимость продолжения лечения, реабилитации и т.д.; указанные документы должны быть выданы государственным или муниципальным Учреждением здравоохранения).

4.2.2 По инициативе Учреждения в случаях:

- применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение; невыполнения слушателем по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана; за получение неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации, а также по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации, в том числе за неявку на итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительных причин.

4.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в случаях:

- смерти слушателя (при наличии в Учреждение подтверждающих документов);
- объявления судом слушателя умершим (при наличии в Учреждение подтверждающих документов);
- признания судом слушателя недееспособным (при наличии в Учреждение подтверждающих документов);
- привлечения судом слушателя к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Учреждение;

- призыва на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы (на основании заявления с приложением копии повестки военкомата);
- ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя из Учреждения. Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении слушателя из Учреждения. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении установленного образца.

## **5. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Обучение в Учреждении осуществляется по очной, очно-заочной, дистанционной форме. Допускается сочетание различных форм обучения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. В Учреждение предусмотрен следующий режим аудиторных занятий:

- утренний (с 9-05 до 13-15);
- дневной (с 13-45 до 17-25);
- в некоторых случаях устанавливается индивидуальный режим работы в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Занятия проводятся в строгом соответствии с расписанием занятий. Расписание составляется на неделю.

5.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного занятия составляет, как правило, два академических часа.

5.5. Перерывы между учебными занятиями, за исключением обеденных перерывов, составляют 10 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

5.6. В Учреждение устанавливается обязательное посещение слушателями учебных занятий.

5.7. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.8. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями уполномоченные лица готовят необходимые учебные пособия и оборудование.

5.9. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости установленной формы, который хранится у директора Учреждения и перед началом занятий выдается преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

6.1 Слушатели Учреждения имеют право на:

6.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

6.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану.

6.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.1.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.1.5. Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждение.

6.1.6. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.1.7. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

6.1.8. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Слушатели Учреждения обязаны:

6.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять в установленные сроки все виды заданий, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.2.2. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2.3. Уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения.

6.2.4. Бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, другому имуществу Учреждения. Соблюдать чистоту и порядок в учебных и иных помещениях Учреждения.

6.2.5. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.2.6. Немедленно информировать педагогического работника и (или) иного сотрудника Учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

6.2.7. Быть дисциплинированными, вести себя достойно в помещениях и на территории Учреждения. Не совершать противоправных действий, а также действий, порочащих честь и достоинство, деловую репутацию граждан и Учреждения.

6.2.8. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид.

6.2.9. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

6.2.10. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

6.3. Слушателям запрещается:

6.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждение и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

6.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

6.3.3. Выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных и других помещений Учреждения без соответствующего разрешения администрации Учреждения.

6.3.4. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

6.3.5. Применять физическую силу в отношении других слушателей, работников Учреждения и иных лиц.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности слушатели несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

7.1. За особые успехи в учебе для слушателей устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение благодарственным письмом или почетной грамотой.

7.2. За неисполнение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

7.3. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

7.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания

учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, наказание ужесточается.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждения в обязательном порядке требует от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Отчисление слушателя из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание слушателя в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.7. Применение к слушателю меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Учреждения, который доводится до слушателя под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя в Учреждении. Отказ слушателя ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

## **8. ЗАЩИТА ПРАВ СЛУШАТЕЛЕЙ**

8.1. Все вопросы по защите прав обучающихся (слушателей) регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Уставом Учреждения.