

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Межрегиональный инновационный научно-исследовательский институт  
«Специальное открытое международное образовательное пространство»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор МИИНИ «СОВА»

А.А. Шашмина

17 марта 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО  
КОЛЛЕКТИВА**

Иркутск, 2018

## 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный инновационный научно-исследовательский институт «Специальное открытое международное образовательное пространство» (далее - Учреждение) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

## 2. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
  - Коллективный договор;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
  - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
  - Положение о работе с персональными данными;
  - Иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.
- 2.2. Заслушивать отчёт ректора Учреждения о выполнении Коллективного договора.
- 2.3. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения.
- 2.4. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
- 2.5. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.6. Выдвигать кандидатов в Педагогический совет Учреждения один раз в год.

### **3. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается ректором Учреждения не реже одного раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию ректора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на пять лет. В случае производственной необходимости допускается совмещение должностей председателя Общего собрания и председателя ПК, секретаря Общего собрания и секретаря ПК.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его ректором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **4. Документация и отчетность**

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.