

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ «СПЕЦИАЛЬНОЕ ОТКРЫТОЕ МЕЖДУНАРОДНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ПРОСТРАНСТВО»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МИНИИ "СОВА"
А.А. Шашмина
3 марта 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Иркутск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06), устава ЧОУ ДПО МИНИИ «СОВА» (далее - институт), локальных нормативных актов института.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), является обязательной. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых институт устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется по завершению обучения экзаменационной комиссией утвержденной Приказом. Дата, время и место проведения итоговой аттестации, список слушателей определяется ректором Учреждения.

2.4. К итоговой аттестации должны быть подготовлены экзаменационные билеты/тесты, материально-техническое оснащение, экзаменационный протокол и другие документы, необходимые для проведения аттестации.

2.5. Материалы для проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой и хранятся в Учреждение.

2.6. Слушатель имеет право на ознакомление с видом и содержанием итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

2.7. Итоговая аттестация может проводиться в Учреждение или на базе предприятия (организации).

2.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ, является обязательной.

2.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета, или экзамена, или выпускной квалификационной работой в соответствии с программой.

2.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.11. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, или выпускной квалификационной работой, или зачета по билетам или тестам, в соответствии с программой обучения.

2.12. Результаты итоговой аттестации определяются:

— зачет: «зачтено», «не зачтено», «сдал/ не сдал»;

— экзамен: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», «зачет», «незачет», «сдал», «не сдал», процентная система: от 1% до 70% - «не сдал», от 70% до 100% - «сдал».

2.13. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.

2.14. Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационных протоколах и объявляются слушателям в этот же день.

2.15. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине, имеет возможность пройти итоговую аттестацию с другой группой или индивидуально.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется экзаменационными комиссиями.

2. Основными функциями экзаменационных комиссий являются: оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

3. Состав экзаменационных комиссий по направлениям подготовки утверждаются приказом ректора Учреждения.

4. Численность экзаменационной комиссии от 3 до 5 человек по направлениям подготовки.

5. В состав экзаменационных комиссий входят: председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям, секретарь и члены комиссии.

6. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, нормативно-правовыми актами, учебно-методической документацией, утвержденной учебной программой.

7. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Учреждение порядке.