

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Межрегиональный инновационный научно-исследовательский институт
«Специальное открытое международное образовательное пространство»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор МИНИИ «СОВА»

А.А. Шашмина
А.А. Шашмина

1 марта 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ)
КОМИССИИ**

Иркутск, 2018

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Степень эффективности подготовки (переподготовки, повышения квалификации) обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный инновационный научно-исследовательский институт «Специальное открытое международное образовательное пространство», далее - Учреждение, проверяется с помощью квалификационных экзаменов (итоговой аттестации).

1.2. Сроки проведения квалификационных экзаменов (итоговой аттестации) определяются в соответствии с учебным планом.

1.3. Экзаменационные материалы должны целостно отображать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений обучающихся.

1.4. Общим условием для проведения квалификационных экзаменов (итоговой аттестации) является организация и работа аттестационной (квалификационной) комиссии.

2. ЗАДАЧА АТТЕСТАЦИОННОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

2.1. Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний, умений и навыков, полученных выпускниками Учреждения, требованиям квалификационной характеристики по соответствующей профессии с присвоением квалификационного разряда

3. ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

Аттестационная (квалификационная) комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Проводит итоговую аттестацию выпускников Учреждения.

3.2. Оценивает теоретические знания учебного предмета выпускников, заносит их в ведомость, протокол.

3.3. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации.

3.4. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

3.5. Участвует в работе конфликтной комиссии Учреждения.

3.6. Информировывает выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых оценках.

3.7. Обеспечивает хранение протоколов квалификационных экзаменов (итоговой аттестации) выпускников Учреждения.

4. ПРАВА АТТЕСТАЦИОННОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

Аттестационная (квалификационная) комиссия имеет право:

- 4.1. Принимать квалификационный экзамен.
- 4.2. Задавать дополнительные вопросы с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков, полученных выпускником Учреждения, требованиям квалификационной характеристики по соответствующей профессии.
- 4.3. Объективно оценивать ответы выпускника Учреждения.
- 4.4. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

Аттестационная (квалификационная) комиссия несет ответственность:

- 5.1. За объективность и качество оценивания устных ответов экзаменуемых по каждому учебному предмету.
- 5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.
- 5.3. За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.
- 5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Подготовка экзамена по специальности

6.1.1. Для проведения экзамена по профессии Учреждение разрабатывает экзаменационные материалы, отражающие весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений. Экзаменационные материалы формируются на основе действующей учебной программы, программ производственной практики с учетом их объема и степени важности для данной профессии и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.1.2. Форма проведения экзамена по профессии может быть устной, письменной, тестированием, смешанной.

6.1.3. В период подготовки к экзамену по профессии могут проводиться консультации.

6.1.4. К началу экзамена по профессии должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др.

6.2. Проведение экзамена

6.2.1. Экзамен по профессии проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Продолжительность экзамена определяет Учреждение с учетом профиля подготовки обучающегося.

6.2.2. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по профессии входит:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных экзаменуемыми при выполнении практических (лабораторных) заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

6.2.3. Устанавливаются разряды, категории по профессии. Результаты квалификационных экзаменов и решение комиссии о присвоении разряда, категории по профессии заносятся в протокол.

6.3. Состав экзаменационной комиссии

Для проведения итоговой аттестации создается постоянно действующая аттестационная (квалификационная) комиссия Учреждения.

Состав аттестационной (квалификационной) комиссии утверждается приказом ректора в начале календарного года.

В состав аттестационной (квалификационной) комиссии входят не менее 3-х человек:

- председатель аттестационной квалификационной комиссии (ректор);
- члены квалификационной комиссии (заместитель ректора, преподаватели Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный инновационный научно-исследовательский институт «Специальное открытое международное образовательное пространство»)

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Заседание аттестационной (квалификационной) комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, всеми членами комиссии.

Решение аттестационной (квалификационной) комиссии о присвоении квалификации выпускникам Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный инновационный научно-исследовательский институт «Специальное открытое международное образовательное пространство», прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа, объявляется приказом по Учреждению.

Протоколы квалификационных экзаменов (итоговой аттестации) выпускников Учреждения хранятся в установленном законодательством порядке.